

ПРОТОКОЛ №1

от 29.08.2016г.

Тема: «Установочный. Планы на 2016-2017 учебный год».

Председатель: Ашибокова З.С. – заведующая МКДОО;

Секретарь: Хамшаова Ф.Дж. – зам.зав.

Присутствовали: 7 педагогов

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Итоги ЛОР - 2016 (Хамшаова Ф.Дж.)
2. Определение основных задач годового плана, формы их реализации
Обсуждение и утверждение годового плана (Ашибокова З.С.)
3. Утверждение расписания непосредственно- образовательной деятельности по программе, планов работы узких специалистов, графика работы кружков, инструкции по охране труда, правила безопасного поведения, рабочие программы воспитателей и музыкального руководителя.

1. По первому вопросу выступила зам зав Хамшаова Ф.Дж.. Она рассказала о том, что " Летняя оздоровительная работа" была организована и велась по утвержденному плану. Эта работа была нацелена на сохранение и укрепление здоровья детей, организацию здоровьесберегающего режима, предупреждению заболеваний и травматизма, на развитие инициативности и любознательности, а так же познавательной активности.

Материал принят к рассмотрению. Удовлетворительно оценить итоги проведения ЛОР 2015 года

(ЗА 7 человек, против -).

2. По второму вопросу выступила заведующий ДОО Ашибокова З.С. Она определила задачи годового плана на предстоящий 2015- 2016 учебный год. Зам зав Хамшаова Ф.Дж. представила Годовой план на 2016-2017 год, после обсуждения, которого единогласным решением утвердили данный документ (ЗА 7 человек, против -)

3. По третьему вопросу педагогический коллектив утвердил расписание непосредственно образовательной деятельности по программе на 2016-2017 учебный год, планы работы, циклограммы, график работы кружков, инструкции по охране труда, правила безопасного поведения, рабочие программы воспитателей и музыкального руководителя.

(данный пункт принят единогласно ЗА 7 человек, против -)

По восьмому слушали Ашибокову З.С., с отчетом о готовности ДОО к началу нового учебного года.

(ЗА 7 человек, против -)

Решение пед.совета:

1. Итоги ЛОР признать удовлетворительными
2. Принять годовой план на 2016-2017 учебный год за основу работы.
3. Организовывать и проводить воспитательно-образовательный процесс, планирование, проведение НОД, пополнять предметно-развивающую среду в группе и на прогулочных площадках в соответствии с ФГОС и основными и дополнительными программами и технологиями, согласно лицензии на образовательную деятельность. Использовать в работе рабочие программы. Календарное планирование писать на неделю вперед (в связи с обозначенными темами недели, планированием предметно-развивающей среды).

Председатель: _____

Секретарь: _____

Ашибокова З.С.

Хамшаова Ф.Дж.